Vermerk von der bearbeitenden Stelle

Eingang:

Projektnummer: JF

Stadtverwaltung Limbach-Oberfrohna

Fachbereich I

- Prävention -

Rathausplatz 1

09212 Limbach-Oberfrohna

|  |
| --- |
| **Jugendforum Projektantrag 2024**im Rahmen der „Partnerschaft für Demokratie Limbach-Oberfrohna (PfD L.-O.)“ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel** | **Gebt Eurem Vorhaben einen aussagefähigen Titel** |

|  |
| --- |
| **Name/n beteiligte Mitglieder der Projektgruppe/ Träger** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Hauptverantwortliche/r Ansprechpartner\*in des Projektes**  |
| Name: |  |
| Aufgaben: |  |
| E-Mail, Telefon: |  |
| **Unterstützer\*in / Betreuer\*in aus der Jugendarbeit** |
| Name: |  |
| E-Mail, Telefon: |  |

|  |
| --- |
| **Ausgangssituation / Bedarfslage** (Was sind die Gründe für Euer Vorhaben?) |
|  |
| **Konkrete Beschreibung des Projektes** (Was ist das Vorhaben? Wie wird das Projekt von der Planung bis zum Ende ablaufen?) |
|  |
| Geplanter **Projektzeitpunkt/raum** |  |
| Geplante **Durchführungsorte** |  |
| **Ziele** (Was möchtet Ihr genau bis wann mit dem Projekt erreichen?) |
|  |
| **Zielgruppe** (An wen richtet sich Euer Angebot / Projekt?) |
|  |
| **Projekterfolg** (Woran erkennt Ihr, dass Euer Projekt erfolgreich war?) |
|  |
| **Nachhaltigkeit** (Welche Ergebnisse liegen am Ende vor, die darüber hinaus langfristige Wirkungen erzeugen?) |
|  |
| **Werbung** für Euer Projekt (Wo und wie bewerbt Ihr Euer Vorhaben? Social Media, Presse …?) |
| *Hinweis: Bei allen Veröffentlichungen muss zwingend das 4er Logoband verwendet werden, zu finden unter:* [*www.demokratie-lo.de*](http://www.demokratie-lo.de) *unter downloads* |
|  |
| **Beantragte Projekt/Teilkosten** *1, 2* (Benennung der einzelnen Positionen, z.B. Bastelmaterial, Miete, Honorare, Catering… ) |
| **Kostenposition** | **Betrag in Euro** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Summe der beantragten Projekt/Teilkosten (€)** |  |

*1* Beachtet, dass für Ausgaben ab einem Netto-Auftragswert von über 1.000,00 € (ohne Mehrwertsteuer) drei schriftliche Angebote eingeholt und bei Beauftragung der KuF vorgelegt werden müssen.

*2*Honorare müssen mitStundensatz und Zeit angegeben werden.

|  |
| --- |
| **Abstimmung zum Projektantrag** |
| Datum / Tag (der Abstimmung) |  Anwesende (Anzahl stimmberechtigte Mitglieder) |  JA (Anzahl Stimmen dafür) | NEIN (Anzahl Stimmen dagegen) |
|  |  |  |  |
| Name und Unterschrift der Sitzungsleitung:  |

Jetzt leitet Ihr den Antrag an die externe **Koordinierungs- und Fachstelle** **(KuF)** weiter:
**pfd.lo@kge-erzgebirge.de**

|  |
| --- |
| **Prüfvermerk der KuF** |
| Antrag auf Plausibilität und Förderfähigkeit im Rahmen des Bundesprogramms geprüft.Das Projekt ist förderfähig:[ ]  **JA**  [ ]  **NEIN** Datum, Name und Unterschrift der KuF:  |

Ihr erhaltet per Mail eine Eingangsbestätigung und eine Projektnummer von der: **Stadtverwaltung Limbach-**Oberfrohna **praevention@limbach-oberfrohna.de** :
Katja Hasler 03722-78148, Andrea Nitzsche 03722-78378

 **Postadresse**: Fachbereich Zentrale Dienste - Prävention -, PSF 1352, 09205 Limbach-Oberfrohna