Stadt Limbach-Oberfrohna

Fachbereich I

- Prävention -

Rathausplatz 1

09212 Limbach-Oberfrohna

|  |
| --- |
| **Verwendungsnachweis und Sachbericht**  zu geförderten Projekten im Rahmen der  „Partnerschaft für Demokratie Limbach-Oberfrohna (PfD L.-O.)“ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel** |  |
| **Projektnummer**  *(lt. Zuwendungsbescheid)* |  |
| **Bewilligungszeitraum**  *(lt. Zuwendungsbescheid)* |  |

**1. Zuwendungsempfänger**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name des Projektträgers** | **Ansprechpartner** |
| **Straße, Hausnummer** | **Telefonnummer** |
| **PLZ, Ort** | **E-Mail** |

**2. Zahlenmäßiger Nachweis**

**Wurde der Finanzierungsplan entsprechend dem Projektantrag eingehalten ( = weniger als 20% Abweichung)?**

**Ja Nein , warum nicht:**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kosten- und Finanzierungsplan** | **Geplant** lt. Antrag (€) | **Tatsächlich** lt. Abrechnung (€) |
| 1. Personalkosten 1 |  |  |
| 2. Honorarkosten |  |  |
| 3. Aufwandsentschädigungen |  |  |
| 4. Mieten |  |  |
| 5. Reisekosten2 |  |  |
| 6. Öffentlichkeitsarbeit |  |  |
| 7. GWG3 |  |  |
| 8. Verpflegung für Veranstaltungen |  |  |
| 9. projektbezogene Versicherungen/Gebühren |  |  |
| *Weiter nächste Seite* | | |
| **Kosten- und Finanzierungsplan** | **Geplant** lt. Antrag (€) | **Tatsächlich** lt. Abrechnung (€) |
| 10. Sonstige Ausgaben |  |  |
| 10.1 |  |  |
| 10.2 |  |  |
| 10.3 |  |  |
| 10.4 |  |  |
| 10.5 |  |  |
| 11. Verwaltungskostenpauschale4 |  |  |
| **Gesamtkosten (Summe)** |  |  |
| **Einnahmen / Eigenanteil** | **Geplant** lt. Antrag (€) | **Tatsächlich** lt. Abrechnung (€) |
| Eigenanteil |  |  |
| Einnahmen, Spenden, Eintrittsgelder  (Quelle benennen): |  |  |
| Drittmittel  (Fördermittelgeber und ggf. Programm benennen): |  |  |
| **Gesamteinnahmen (Summe)** |  |  |
| **Bilanz** (Kosten minus Einnahmen) |  |  |
| **Zuwendungsbetrag lt. Bescheid** |  | |

1 ohne Personalkosten für Geschäftsführung und Buchhaltung, bei Erläuterungen z. B. Anteil Arbeitszeit, Stundensatz

2 Grundlage ist das Bundesreisekostengesetz: 0,20€ pro km oder ÖPNV 2. Klasse; ÖPNV und angemietete Busse etc. fallen nicht unter die 0,20€/km-Regel

3 geringwertige Wirtschaftsgüter inkl. Literatur bis 800,- € netto; anzuschaffende elektrische Geräte sind zu erläutern;

4 maximal 6 % der Gesamtausgaben von 1. bis 9. Diese Pauschale umfasst folgende Positionen: Geschäftsbedarf, Post- und Telefongebühren inkl. Internet, Leasinggebühren für Bürogeräte, sonstige Versicherungen/Gebühren (nicht-projektbezogen), Kosten für die Personalverwaltung und allgemeine Organisation (Geschäftsführung, Buchhaltung). Bei Nutzung der Verwaltungskostenpauschale besteht keine Möglichkeit Positionen, die Bestandteil derselben sind, zusätzlich einzeln abzurechnen.

**3. Projektrahmen**

|  |  |
| --- | --- |
| Geplanter **Projektzeitpunkt/raum:** |  |
| Tatsächlicher **Projektzeitpunkt/raum:** |  |
| Tatsächliche **Durchführungsorte:** |  |

**4. Darstellung des Projektes** (Das Projekt ist überwiegend:)

|  |  |
| --- | --- |
| pädagogisches Angebot | kulturelles Angebot |
| Jugend / Sozialarbeit | Angebot im Bereich Sport / Spiel |
| außerschulische Jugend- und Erwachsenbildung | Angebot im Bereich Neue Medien /  Social Media / Digitales Projekt |
| Fortbildungsangebot / Schulung / Coaching | Informationsveranstaltung / Workshop |
| Arbeits- und Weiterbildungskonzept / Qualifizierung | Fest / Feier |
| Projektmanagement / Koordinierung / Begleitung | Öffentlichkeitsarbeit |
| Freizeitbereich | Aktionstag |

**5. Geförderte Schwerpunkte** (Mehrfachnennung möglich)

**Ausrichtung:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Demokratie fördern |
|  | Vielfalt gestalten, Interkulturelle Offenheit |
|  | Extremismus vorbeugen |
|  | Demokratiebildung in der präventiv-pädagogischen Fachpraxis |
|  | Unterstützung des Engagements für Demokratie |
|  | Stärkung zivilgesellschaftlicher Strukturen, Gemeinwesenarbeit |

**Themenbereiche:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Demokratiestärkung im ländlichen Raum/Demokratieförderung/Förderung politischer Meinungsbildung |
|  | rechtsextreme Orientierungen und Handlungen |
|  | Förderung von Toleranz und Menschenfreundlichkeit und Anerkennungskultur für Asylsuchende/Geflüchtete |
|  | Gender und Diversity Mainstreaming |
|  | Inklusion |
|  | Stärkung zivilgesellschaftlichen Engagements und des Gemeinwesens |

**6. Erreichte Zielgruppen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Art der Zielgruppe** | **Anzahl der Teilnehmer\*innen** |
| Kinder und Jugendliche |  |
| Eltern, Familienangehörige und weitere Bezugspersonen |  |
| Junge Erwachsene |  |
| Erzieher\*innen, Lehrer\*innen, pädagogische Fachkräfte |  |
| Ehrenamtliche Tätige |  |
| Lokal einflussreiche staatliche und zivilgesellschaftliche Akteure |  |
| Multiplikator\*innen |  |
| Andere (bitte benennen): |  |
| **Alter der Zielgruppe:** | |
| unter 6 Jahre |  |
| 6 – 13 Jahre |  |
| 14 – 17 Jahre |  |
| 18 – 27 Jahre |  |
| 28 – 45 Jahre |  |
| 46 – 65 Jahre |  |
| Älter als 65 Jahre |  |
| **Geschlecht** | |
| davon männlich |  |
| davon weiblich |  |
| **Gesamtzahl mit Migrationshintergrund** |  |
| **Teilnehmer\*innen Gesamt** |  |

**7. Haben Sie Ihr Ziel/Ihre Ziele erreicht?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ziel laut Antrag (SMART)** | **Ziel erreicht?** | | | **Anmerkungen** (insbesondere: wichtige Gründe zur Erreichung, teilweisen Erreichung, Nichterreichung) |
| ja | teil-weise | nein |
| S – |  |  |  |  |
| M – |  |  |  |  |
| A – |  |  |  |  |
| R – |  |  |  |  |
| T – |  |  |  |  |

**8. Kooperationspartner\*innen**

Mit welchen Partnern haben Sie kooperiert?

**9. Wurden Veröffentlichungen erstellt?**   
Bitte benennen Sie diese (reichen Sie je 1 Exemplar von z. B. Presseartikeln, Screenshots, Flyer usw. mit ein).

**10. Was lernen Sie … z.B. für das nächste Projekt?**(Gab es im Projektverlauf Probleme oder Veränderungen (organisatorisch, finanziell, inhaltlich)?

**11. Was gibt es noch mitzuteilen?**

(Sie können hier weitere Bemerkungen zum Projekt machen.)

**Ort, Datum Unterschrift des Trägers**